

SECCIÓN A

SISTEMA DE PRIORIDADES Y ASIGNACIONES DE DEFENSA

15 CFR Parte 700

CFR Sección

Subparte A - PROPÓSITO

700.1 Propósito de esta regulación.

Subparte B - DESCRIPCIÓN GENERAL

700.2 Introducción.

700.3 Prioridad ratings y calificado órdenes.

700.4 Prioridades y asignaciones en una nacional emergencia.

700.5 Especial prioridades asistencia.

700.6 Acciones oficiales.

700.7 Cumplimiento.

Subparte C - DEFINICIONES

700.8 Definiciones.

Subparte D - INDUSTRIAL PRIORIDADES

700.10 Delegación de autoridad.

700.11 Prioridad ratings.

700.12 Elementos de un calificado orden.

700.13 Aceptación y rechazo de calificado órdenes.

700.14 Programación preferencial.

700.15 Extensión de prioridad ratings.

700.16 Cambios o cancelaciones de prioridad ratings y calificado órdenes.

700.17 Uso de calificado órdenes.

700.18 Limitaciones en colocar calificado órdenes.

Subparte E - INDUSTRIAL PRIORIDADES PARA ENERGÍA PROGRAMAS

700.20 Uso de prioridad ratings.

700.21 Aplicación para prioridad rating autoridad.

Subparte F - NACIONAL EMERGENCIA PREPARACIÓN Y CRÍTICO ARTÍCULOS

700.30 Prioridades y asignaciones en a nacional emergencia.

700.31 Máquinas para trabajar metales.

Subparte G - (RESERVADO)

Subparte H - ESPECIAL PRIORIDADES ASISTENCIA

700.50 General disposiciones.

700.51 Solicitudes para prioridad rating autoridad.

700.52 Ejemplos de asistencia.

700.53 Criterios para asistencia.

700.54 Instancias donde asistencia mayo no be proporcionado.

700.55 Asistencia programas con Canadá y otro naciones.

Subparte Yo - OFICIAL ACCIONES

700.60 General disposiciones.

700.61 Rating Autorizaciones.

700.62 Directivas.

700.63 Cartas de Comprensible.

Subparte J - CUMPLIMIENTO

700.70 General disposiciones.

700.71 Auditorias y investigaciones.

700.72 Obligatorio procesar.

700.73 Notificación de fallo to cumplir.

700.74 Violaciones, sanciones, y remedios.

700.75 Conflictos de cumplimiento.

Subparte K - AJUSTES, EXCEPCIONES, Y APELACIONES

700,80 Ajustes o excepciones.

700,81 A p e l a c i o n e s .

Subparte L - VARIOS DISPOSICIONES

700.90 Protección contra reclamaciones.

700.91 Registros y informes.

700.92 Aplicabilidad de este reglamento y actuaciones oficiales.

700.93 Comunicaciones.

CRONOGRAMA 1 to Parte 700: Aprobado Programas y Delegado Agencias

APÉNDICES

Apéndice I de la Parte 700: Formulario BXA-999 - Solicitud para Especial

Prioridades Asistencia Apéndice II de la Parte 700: Delegaciones de Autoridad*

Apéndice III to Parte 700: Interagencia Memorandos de Comprensión*

Apéndice IV to Parte 700: Memorando de Comprensión en Prioridades y Asignaciones
Soporte Entre el Estados Unidos Departamento de Commerce
y Obras públicas y servicios gubernamentales canadienses
Canadá*

Apéndice V to Parte 700: DPAS Emergencia Delegación 1*

* No incluido en esto publicación. Ver sección 700,93 de el regulación para información sobre cómo obtener copias de estos documentos.

AUTORIDAD

Títulos I y VII de la Ley de Producción de Defensa de 1950, con sus modificaciones (50 USC Aplicación 2061 et seq.), Título VI de la Ley de Ayuda en Casos de Desastre y Asistencia de Emergencia Robert T. Stafford (42 USC 5121 et seq.), y Ejecutivo Orden 12919 de Junio 3, 1994 (59 FR 29525; 3 CFR 1994

Comp., p. 901); Sección 18 de el Selectivo Servicio Act de 1948 (50 USC App. 468), 10 USC 2538, 50 USC 82, y Ejecutivo Orden 12742 de Enero 8, 1991 (56 FR 1079; 3 CFR 1991 Comp. P. 309); y Ejecutivo Orden 12656 de Noviembre 18, 1988 (53 FR 226; 3 CFR 1988 Comp. P. 585).

Nota para los usuarios: Aunque el término “esta parte” (15 CFR 700) se utiliza para referirse al reglamento DPAS en el Aviso de Final Regulación publicado en el Federal Registrarse en Junio 11, 1998 (63 FR 31918) para revisar el DPAS, el término “este reglamento” se utiliza en el texto de las disposiciones revisadas en esto folleto to refer to el DPAS regulación para consistencia con texto eso era no revisado.

Subparte A - PROPÓSITO

700.1 Propósito de esta regulación.

(a) Título Yo de el Defensa Producción Act de 1950, como modificado (50 USC App. 2061 et seq.) (Defensa Producción Act), autoriza el Presidente: to requerir el prioridad rendimiento de contratos y órdenes necesarios o apropiados para promover la defensa nacional sobre otros contratos u órdenes; asignar materiales, servicios e instalaciones según sea necesario o apropiado para promover el nacional defensa; y to requerir el asignación de, o el prioridad rendimiento en virtud de contratos u órdenes relacionados con el suministro de materiales, equipos y servicios con el fin de asegurar el suministro interno de energía para las necesidades de defensa nacional.

(b) Sección 18 de la Ley de Servicio Selectivo de 1948 (50 USC. Aplicación 468) (Servicio selectivo Act) autoriza el Presidente to lugar an orden con a proveedor para cualquiera artículos o materiales requeridos para el exclusivo uso de el Estados Unidos armado fuerzas cuando sea el Presidente determina eso En interés de la seguridad nacional, se requiere la pronta entrega de los artículos y materiales. El proveedor deberá dar prioridad al pedido para poder entregar los artículos o materiales en el plazo requerido. 10 USC 2538 y 50 USC 82 otorgan una autoridad similar específicamente para las adquisiciones del Departamento de Defensa, pero solo en tiempo de guerra o cuando la guerra es inminente.

(c) La Sección 602(b) de la Ley de Asistencia de Emergencia y Socorro en Desastres Robert T. Stafford (41 USC 5195a(b)) establece que los términos "defensa nacional" y "defensa" tal como se utilizan en la Ley de Defensa Producción Act incluye "emergencia preparación actividades" conducido conforme to Título VI de la Ley Stafford. La definición de "defensa nacional" en la Sección 702(13) de la Ley de Producción de Defensa establece que este término incluye "actividades de preparación para emergencias" realizadas de conformidad con el Título VI de la Ley Stafford.

(d) La regulación del Sistema de Prioridades y Asignaciones de Defensa (DPAS) implementa las prioridades y asignaciones autoridad de el Defensa Producción Act y como esto autoridad pertenece al Título VI de la Ley Stafford y a la autoridad de prioridades de la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, todos con respecto a los recursos industriales. El DPAS garantiza la disponibilidad oportuna de recursos industriales para programas aprobados y proporciona un sistema operativo para respaldar una respuesta industrial rápida a una emergencia nacional.

(e) Para ayudar a comprender y utilizar el DPAS, se incorpora una descripción general de sus principales disposiciones en esto regulación como Subparte B - Descripción general. El completo texto de el DPAS es encontrado en las Subpartes D a L.

Subparte B - DESCRIPCIÓN GENERAL

700.2 Introducción.

(a) Ciertos programas nacionales de defensa y energía (incluidas las actividades de preparación para emergencias) están aprobados para brindar apoyo a prioridades y asignaciones. Por ejemplo, la producción de aviones militares, munición, y cierto programas cual maximizar doméstico energía suministra están "aprobados programas." A completo lista de actualmente aprobado programas es proporcionado at Horario 1 al presente reglamento.

(b) El Departamento de Commerce administra el DPAS to ensure el timely entrega de artículos industriales para cumplir con los requisitos del programa aprobado.

(c) El Comercio ha delegado autoridad para otorgar calificaciones de prioridad a los contratos u órdenes necesarios o apropiados para promover la defensa nacional a las agencias gubernamentales que los emiten contratos o órdenes. Horario 1 incluye a lista de agencias delegado esto autoridad. En el Apéndice II se proporcionan copias de las Delegaciones de Autoridad. En ellos se establecen las autoridades delegadas y las retenidas por el Comercio.

700.3 Prioridad ratings y calificado órdenes.

(a) Los pedidos calificados se identifican mediante una calificación de prioridad que consiste en la calificación, ya sea DX o DO, y un símbolo de identificación del programa. Los pedidos con calificación tienen preferencia sobre todos los pedidos sin calificación según sea necesario para cumplir con las fechas de entrega requeridas. Entre los pedidos calificados, los pedidos calificados DX tienen preferencia sobre los pedidos calificados DO. Los símbolos de identificación del programa indican qué programa aprobado está involucrado en el orden calificado. Por ejemplo, Al identifica programas de aviones de defensa y A7 significa defensa electrónico programas. El programa identificación símbolos, en ellos mismos, no connotan ninguna prioridad.

(b) Las personas que reciban órdenes calificadas deberán otorgarles un trato preferencial según lo exige este reglamento. Esto significa que una persona debe aceptar y completar un pedido calificado de artículos que normalmente suministra. La existencia de pedidos previamente aceptados sin calificación o con calificación inferior no es suficiente razón para rechazar a calificado orden. Personas son requerido to reprogramar unrated pedidos si entran en conflicto con el rendimiento frente a un orden nominal. De manera similar, las personas deben reprogramar pedidos con clasificación DO si entran en conflicto con el rendimiento de un pedido con clasificación DX.

(c) Todo calificado pedidos debe be programado to el extensión posible to ensure entrega por la fecha de entrega requerida.

(d) Personas quien recibir calificado pedidos debe en girar lugar calificado pedidos con

su proveedores para el artículos ellos necesita to llenar el órdenes. Esto provisión asegura eso proveedores will dar tratamiento prioritario a los pedidos calificados de contratista a subcontratista y proveedores a lo largo de la cadena de adquisiciones.

(e) Personas mayo lugar a prioridad rating en pedidos sólo cuando ellos son en recibo de a orden nominal, han sido autorizados explícitamente para hacerlo por el Departamento de Comercio o una Agencia Delegada, o están autorizados para hacerlo de otro modo por este reglamento.

700.4 Prioridades y asignaciones en a nacional emergencia.

(a) En caso de emergencia nacional, se podrán establecer reglas especiales según sea necesario para complementar esto regulación, así asegurando rápido industrial respuesta y el timely disponibilidad de artículos e instalaciones industriales críticos para satisfacer las necesidades urgentes de defensa nacional, incluidos requisitos de preparación para emergencias, de programas aprobados.

(b) El especial reglas establecido en respuesta to el emergencia mayo incluir disposiciones para el taking de cierto emergencia oficial acciones y el asignación de crítico y escaso Materiales e instalaciones.

700.5 Especial prioridades asistencia.

(a) El DPAS está diseñado para ser en gran medida autoejecutable. Sin embargo, de vez en cuando la producción o entrega problemas will surgir. En esto evento, especial prioridades asistencia es disponible en Comercio y en las Agencias Delegadas.

(b) Especial prioridades asistencia es disponible para cualquiera razón consistente con esto regulación. Generalmente, se brinda asistencia prioritaria especial para agilizar las entregas, resolver conflictos de entrega, realizar pedidos calificados, localizar proveedores o verificar la información proporcionada por clientes y proveedores. La asistencia para prioridades especiales también puede utilizarse para solicitar autoridad de calificación para artículos que no se pueden calificar automáticamente.

700.6 Oficial acciones.

Cuando necesario, Commerce toma específico oficial acciones to implementar o enforce las disposiciones de esto regulación y to proporcionar especial prioridades asistencia. Tal acciones mayo incluye la emisión de: Autorizaciones de calificación, Directivas, Cartas de entendimiento, Reservas y documentos de cumplimiento (citaciones administrativas, demandas de información e inspección Autorizaciones).

700.7 Cumplimiento.

(a) Cumplimiento con el disposiciones de esto regulación y oficial acciones es requerido por la Ley de Producción de Defensa y la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados. Los infractores están sujetos a sanciones penales.

(b) Cualquiera persona quien lugares o recibe a calificado orden debería be minuciosamente familiar con, y deberá cumplir con, las disposiciones de este reglamento.

Subparte C - DEFINICIONES

700.8 Definiciones.

Además de las definiciones previstas en el artículo 702 de la Ley de Producción de Defensa (excepto el definición de "industrial recursos") y Sección 602(a) de el Stafford Act, Las siguientes definiciones se aplican a todas las secciones del reglamento:

"Programa aprobado" - un programa determinado como necesario o apropiado para las prioridades y asignaciones soporte to promover el nacional defensa por el Secretario de Defensa, Secretario de Energía, o el Director de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias, bajo la autoridad de la Ley de Producción de Defensa, la Ley Stafford y la Orden Ejecutiva 12919, o la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados y la Orden Ejecutiva 12742.

"Construcción" - el erección, adición, extensión, o alteración de cualquiera edificio, estructura o proyecto, utilizando materiales o productos que serán parte integral y permanente del edificio, estructura o proyecto. La construcción no incluye mantenimiento ni reparación.

"Delegado Agencia" - a gobierno agencia autorizado por delegación desde el El Departamento de Comercio otorgará calificaciones de prioridad a los contratos u órdenes necesarios para respaldar la aprobación programas.

"Defensa Producción Actul" - el Defensa Producción Act de 1950, como modificado (50 USC Aplicación 2061 y seq.).

"Industrial recursos" - todos materiales, servicios, y instalaciones, incluye materiales de construcción, el autoridad para cual has no sido delegado to otro agencias bajo EO 12919. Este término también incluye el término "artículo" tal como se define y utiliza en este reglamento.

"Artículo" - cualquier materia prima, en proceso o fabricada, artículo, mercancía, suministro, equipo, componente, accesorio, parte, montaje, o producto de cualquiera amable, técnico información, proceso o servicio.

"Mantenimiento y reparar y operando suministra (MRO)" -

(a) *"Mantenimiento"* es el mantener necesario to continuar cualquiera planta, instalación, o equipo en condiciones de trabajo.

(b) *"Reparación"* es la restauración de cualquier planta, instalación o equipo a condiciones de funcionamiento cuando it has sido renderizado inseguro o impropio para servicio por desgaste y lágrima, daño, o fallo de partes.

(c) "*Suministros operativos*" son todos los artículos transportados como suministros operativos de acuerdo con la práctica contable establecida de una persona. Los suministros operativos pueden incluir herramientas manuales y fungibles herramientas, plantillas, muere, accesorios usado en producción equipo, lubricantes, limpiadores, productos químicos y otros artículos fungibles.

(d) *MRO* no incluye artículos producidos u obtenidos para la venta a otras personas o para su instalación o fijación a la propiedad de otra persona, ni artículos necesarios para la producción de tal artículos; artículos necesitado para el reemplazo de cualquiera planta, instalación, o equipo; o artículos para el mejora de cualquiera planta, instalación, o equipo por reemplazando artículos cual son todavía en condiciones de funcionamiento con artículos de nuevo o diferente tipo, calidad o diseño.

„*Acțiune oficială*" - una acțiune adoptada por el Comercio bajo la autoridad de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, y este reglamento. Tales acciones incluyen: el emisión de Rating Autorizaciones, Directivas, Cartas de Entendiendo, Demandas para información, autorizaciones de inspección y citaciones administrativas.

"*Persona*" - cualquier individuo, corporación, sociedad, asociación o cualquier otro grupo organizado de personas, o su sucesor legal o representante; o cualquier gobierno estatal o local autorizado o agencia del mismo; y para propósitos de administración de esto regulación, incluye Los Estados Unidos Estados Gobierno y cualquiera autorizado extranjero gobierno o agencia del mismo, autoridad delegada según lo dispuesto en este reglamento.

„*Equipo de producție*" - cualquier elemento de equipo de capital utilizado en la producción de materiales o mobiliario servicios eso has a unidad adquisición costo de \$2.500 o mai mult, an anticipado servicio vida en exceso de uno año, y el potencial para manteniendo su integridad como a capital artículo.

"*Calificado orden*" - a prime contrato, a subcontratar, o a compra orden en soporte de un programa aprobado emitido de conformidad con lo dispuesto en este reglamento.

"*Selectivo Servicio Act y relacionado estatutos*" - Sección 18 de el Selectivo Servicio Act de 1948 (50 USC. Aplicación 468), 10 USC 2538 y 50 USC 82.

"*Reservar*" - el cantidad de an artículo para cual a proveedor debe reserva orden libro espacio en previsión de la recepción de pedidos calificados.

„*Stafford Actul*" - Título VI (Emergencia Preparación) de el Robert T. Stafford Ley de Ayuda en Casos de Desastre y Asistencia de Emergencia, con sus modificaciones (42 USC 5195 y seq.).

Subparte D - INDUSTRIAL PRIORIDADES

700.10 Delegación de autoridad.

(a) El prioridades y asignaciones autoridades de el Presidente bajo Título Yo de el La Ley de Producción de Defensa con respecto a los recursos industriales ha sido delegada al Secretario de Comercio mediante la Orden Ejecutiva 12919 del 3 de junio de 1994 (59 FR 29525). Las autoridades prioritarias del Presidente en virtud de la Ley de Servicio Selectivo y los estatutos conexos con respecto a los recursos industriales también han sido delegadas al Secretario de Comercio en virtud de la Orden Ejecutiva 12742, de 8 de enero de 1991 (56 FR 1079).

(b) Dentro el Departamento de Comercio, estos responsabilidades have sido assigned to la Oficina de Industrias Estratégicas y Seguridad Económica. El Departamento de Comercio ha autorizado a las Agencias Delegadas a asignar calificaciones de prioridad a los pedidos de artículos necesarios para su aprobación programas. Copias de estos Delegaciones de Autoridad son proporcionado at Apéndice II. En ellos se establecen las autoridades delegadas y las retenidas por el Comercio.

700.11 Prioridad ratings.

(a) *Niveles de prioridad.* (1) Allí son dos niveles de prioridad establecido por esto regulación, identificada por los símbolos de calificación "DO" y "DX".

(2) Todos los pedidos con calificación DO tienen la misma prioridad entre sí y tienen preferencia sobre los sin calificación órdenes. Todo DX calificado pedidos have igual prioridad con cada otro y take preferencia pedidos con calificación superior a DO y pedidos sin calificación. [Para la resolución de conflictos entre órdenes nominales de igual prioridad, véase la sección 700.14(c).]

(3) Además, una Directiva emitida por Commerce tiene preferencia sobre cualquier pedido con clasificación DX DO calificado orden, o unrated orden, como estipulado en el Directiva. [Para a completo discusión de Directivas, véase el apartado 700.62.]

(b) *Símbolos de identificación del programa.* Los símbolos de identificación del programa indican qué aprobado programa es siendo apoyado por a calificado orden. El lista de aprobado programas y su identificación símbolos son listado en Horario 1. Para ejemplo, A1 identifica defensa programas aeronáuticos y A7 significa defensa electrónico programas. Programa identificación símbolos, en sí mismos, no connotan ninguna prioridad.

(c) *Prioridad ratings.* A prioridad rating consiste de el rating símbolo - DO o DX - y El programa identificación símbolo, tal como A1, B2, o H6. Así, a contrato para el producción de un avión will contener a DO-A1 o DX-A1 prioridad rating. A contrato para a radar set will contener una clasificación de prioridad DO-A7 o DX-A7.

700.12 Elementos de a calificado orden.

Cada calificado orden debe incluye:

- (a) El apropiado prioridad rating (p. ej. DO-A1, DX-A4, DO-H1);
- (b) Una fecha o fechas de entrega requeridas. Las palabras "inmediatamente" o "lo antes posible" no constituyen una fecha de entrega. Un "contrato de requisitos", un "acuerdo de pedido básico", un "contrato de proveedor principal" o un documento de adquisición similar que tenga una calificación de prioridad no pueden contener ninguna información específica entrega fecha o fechas y mayo proporcionar para el mobiliario de artículos desde tiempo a tiempo o dentro de un plazo determinado contra órdenes de compra específicas, como "llamadas", "requisiciones" y "entrega" órdenes". Estos compra pedidos debe especificar a requerido entrega fecha o fechas y son se considerarán calificados a la fecha de su recepción por el proveedor y no a la fecha del documento de contratación original;
- (c) El escrito firma en a manualmente colocado orden, o el digital firma o nombre en un pedido realizado electrónicamente, de una persona autorizada para firmar pedidos calificados para la persona que realiza el pedido. La firma o uso del nombre certifica que el pedido calificado está autorizado bajo este reglamento y que se están cumpliendo los requisitos de este reglamento; y
- (d) A declaración eso lee en sustancia:

Esto es a calificado orden certificado para nacional defensa uso, y you
están obligados a seguir todas las disposiciones de las Prioridades de
Defensa
y Asignaciones Sistema regulación (15 CFR 700).

700.13 Aceptación y rechazo de calificado órdenes.

- (a) *Aceptación obligatoria.* (1) Salvo que se especifique lo contrario en esta sección, una persona deberá: aceptar cada calificado orden recibido y debe llenar tal pedidos regardless de cualquiera otro calificado o pedidos no calificados que hayan sido aceptados.

(2) A persona shall no discriminar contra calificado pedidos en cualquiera manner tal como por cobrar precios más altos o imponer términos y condiciones diferentes a los de pedidos comparables sin calificación.
- (b) *Obligatorio rechazo.* A continuación de otro modo dirigido por Comercio:

(1) A persona shall no aceptar a calificado orden para entrega en a específico fecha si incapaz to Complete el pedido antes de esa fecha. Sin embargo, la persona debe informar al cliente de la fecha más temprana en la que se puede realizar la entrega y ofrecer aceptar el

pedido en función de esa fecha.

Programación conflictos con anteriormente aceptado inferior calificado o unrated pedidos son no motivo suficiente para el rechazo en virtud de esta sección.

(2) Una persona no aceptará un pedido con clasificación DO para su entrega en una fecha que interfiera con entrega de cualquiera anteriormente aceptado DO o DX calificado órdenes. Sin embargo, el La persona debe ofrecerse a aceptar el pedido basándose en la fecha de entrega más temprana posible.

(3) Una persona no aceptará un pedido con clasificación DX para su entrega en una fecha que interfiera con entrega de cualquiera anteriormente aceptado DX calificado órdenes, pero debe oferta to aceptar el pedido se basa en la fecha de entrega más temprana posible.

(4) Si una persona no puede completar todas las órdenes calificadas de igual estado de prioridad recibidas en la misma día, el persona debe aceptar, basado sobre el earliest entrega dátiles, sólo esos pedidos que se puede completar y rechazar las demás órdenes. Por ejemplo, una persona debe aceptar el pedido A que requiere entrega en Diciembre 15 antes aceptando orden B requerir entrega en Diciembre 31. Sin embargo, la persona debe ofrecer aceptar los pedidos rechazados basándose en las primeras fechas de entrega; de lo contrario posible.

(c) *Opcional rechazo.* A continuación de otro modo dirigido por Comercio, calificado pedidos mayo ser rechazado en cualquiera de el siguiente casos como largo como a proveedor hace no discriminar entre clientes:

(1) Si el persona colocar el orden es unwilling o incapaz to conocer regularmente condiciones establecidas de venta o pago;

(2) Si el orden es para an artículo no suministrado o para a servicio no realizado;

(3) Si el orden es para an artículo producido, adquirido, o proporcionado sólo para el proveedor uso propio para el cual no se hayan completado pedidos durante dos años antes de la fecha de recepción del pedido calificado. Sin embargo, si un proveedor ha vendido algunos de estos artículos, está obligado a aceptar pedidos calificados hasta esa cantidad o porción de producción, la que sea mayor, vendida dentro de los últimos dos años;

(4) Si el persona colocar el calificado orden, otro que el Estados Unidos Gobierno, hace el artículo o realiza el servicio que se solicita;

(5) Si aceptación de a calificado orden o rendimiento contra a calificado orden would violar cualquier otra regulación, acción oficial u orden del Departamento de Comercio emitida bajo la autoridad de la Ley de Producción de Defensa o la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados (ver sección 700.75).

(d) Cliente notificación requisitos. (1) A persona debe aceptar o rechazar a calificado Pedido por escrito o por vía electrónica dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la

recepción de una DO calificada

orden y dentro diez (10) trabajando días después recibo de a DX calificado orden. Si el orden es rechazado, la persona deberá motivar por escrito (no electrónicamente) el rechazo.

(2) Si una persona ha aceptado un pedido calificado y posteriormente encuentra ese envío o rendimiento will be retrasado, el persona debe notificar el cliente inmediatamente, dar el razones para el retraso, y aconsejar de a nuevo envío o rendimiento fecha. Si notificación es dado La confirmación verbal, escrita o electrónica deberá proporcionarse dentro de los cinco (5) días hábiles. [La información colección requisitos en párrafos (d)(1) y (d)(2) son aprobado por el Oficina de Gestión y Presupuesto bajo el control de la OMB número 0694-0053.]

700.14 Preferencial programación.

(a) A persona debe cronograma operati, incluye el adquisición de todos necesitado artículos de producción, en a timely manner to satisface el entrega requisitos de cada calificado orden. Modificar los cronogramas de producción o entrega solo es necesario cuando de otra manera no se pueden cumplir las fechas de entrega requeridas para los pedidos calificados.

(b) Si es necesario, se debe dar preferencia de producción a los pedidos con calificación DO sobre los pedidos sin calificación to conocer requerido entrega dátiles, even si esto requiere el desviación de artículos siendo procesado o listo para entrega contra unrated órdenes. De manera similar, DX calificado pedidos debe be se le dio preferencia sobre los pedidos con calificación DO y los pedidos sin calificación.

Ejemplos: Si una persona recibe un pedido con calificación DO con una fecha de entrega del 3 de junio y si cumplir con esa fecha significaría retrasar la producción o entrega de un artículo para un pedido sin calificación, el pedido sin calificación debe retrasarse. Si se recibe un pedido con clasificación DX que requiere entrega el 15 de julio y una persona tiene un pedido con clasificación DO que requiere entrega el 2 de junio y se pueden programar operaciones para cumplir con ambas entregas, allí es no necesita to alter producción horarios to dar cualquier preferencia adicional al pedido con clasificación DX.

(c) *Órdenes calificadas contradictorias.* (1) Si una persona encuentra esa entrega o desempeño en contra de cualquier aceptado calificado pedidos conflictos con el entrega o rendimiento contra otro aceptado órdenes calificadas de igual prioridad, la persona dará preferencia a las órdenes en conflicto en la secuencia en que se entregarán o ejecutarán (no a las fechas de recepción). Si los pedidos en conflicto están programados para ser entregados o ejecutados el mismo día, la persona dará preferencia a aquellos pedidos que tengan las fechas de recepción más tempranas.

(2) Si una persona no puede resolver los conflictos de entrega o rendimiento de pedidos calificados en virtud de esto sección, el persona debería promptly seek especial prioridades

asistencia como proporcionado en secciones
700,50 a través de 700,54. Si el persona cliente objetos to el reprogramación de

entrega o rendimiento de a calificado orden, el cliente debería promptly seek especial Asistencia prioritaria como proporcionado en secciones 700,50 a través de 700,54. Para cualquiera calificado orden contra cuya entrega o ejecución se retrasará, la persona deberá notificarlo al cliente según lo dispuesto en el apartado 700.13(d)(2).

(d) Si a persona es incapaz to compra necesitado producción artículos en tiempo to llenar a calificado ordenar por su requerido entrega fecha, el persona debe llenar el calificado orden por usando inventariado artículos de producción. A persona quien usos inventariado artículos to llenar a calificado orden mayo reemplazar esos artículos con el uso de un orden nominal según lo dispuesto en la sección 700.17(b).

700.15 Extensión de prioridad ratings.

(a) Una persona debe utilizar pedidos calificados con proveedores para obtener los artículos necesarios para completar un pedido calificado. El persona debe uso el prioridad rating indicado en el del cliente calificado orden, excepto según lo dispuesto en este reglamento o según lo indique el Departamento de Comercio.

Para ejemplo. si a persona es en recibo de a DO-A3 calificado orden para un sistema de navegación y necesita comprar semiconductores para su fabricación, esa persona debe utilizar un pedido con clasificación DO-A3 para obtener los semiconductores necesarios.

(b) El prioridad rating debe be incluido en cada sucesivo orden colocado to obtener artículos necesarios para completar el pedido calificado de un cliente. Esto continúa desde el contratista hasta el subcontratista y el proveedor a lo largo de toda la cadena de adquisiciones.

700.16 Cambios o cancelaciones de prioridad ratings y calificado órdenes.

(a) El prioridad rating en a calificado orden mayo be cambiado o cancelado por:

(1) An oficial acción de el Departamento de Commerce; o

(2) Escrito notificación desde el persona quien colocado el calificado orden (incluyendo a Delegado Agencia).

(b) Si se modifica una orden sin calificación para convertirla en una orden calificada, o se cambia una calificación DO to a DX rating, el proveedor debe dar el apropiado preferencial tratamiento to el pedido a partir de la fecha en que el proveedor recibe el cambio.

(c) An enmienda to a calificado orden eso significativamente altera a proveedor original El cronograma de producción o entrega constituirá un nuevo pedido nominal a partir de la fecha de su recepción. El proveedor deberá aceptar o rechazar el pedido modificado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 700.13.

(d) El siguiente enmiendas do no constituir a nuevo calificado orden: a cambio en destino de envío; una reducción del importe total del pedido; un aumento del importe total del pedido cual has insignificante impacto sobre entregas; a menor variación en tamaño o diseño; o a cambio que se acuerda entre el proveedor y el cliente.

(e) Si a persona no más largo necesita artículos to llenar a calificado orden, cualquiera calificado pedidos colocado con proveedores de los artículos, o la calificación de prioridad en esos pedidos, debe cancelarse.

(f) Cuando a prioridad rating es añadido to an unrated orden, o es cambiado o cancelado, Todos los proveedores deben ser notificados rápidamente por escrito.

700.17 Uso de calificado órdenes.

(a) A persona debe uso calificado pedidos to obtener:

(1) Artículos que se incorporarán físicamente a otros artículos para completar pedidos calificados, incluidos eso porción de tal artículos normalmente consumido o convertido en scrap o subproductos en el curso del procesamiento;

(2) Contenedores o otro embalaje materiales requerido to hacer entrega de el artículos terminados contra pedidos calificados;

(3) Servici, otro que contratos de empleo, necesitado to llenar calificado órdenes; y

(4) MRO necesitado to producir el terminado artículos to llenar calificado órdenes. Sin embargo, para MRO, el prioridad rating usado debe contener el programa identificación símbolo H7 along con el símbolo de calificación contenido en el pedido calificado del cliente. Por ejemplo, una persona que recibe un pedido con clasificación DO-A3, que necesita MRO, realizaría un pedido con clasificación DO-H7 con el proveedor de la persona.

(b) A persona mayo uso a calificado orden to reemplazar inventariado artículos (incluyendo terminado artículos) si dichos artículos se utilizaron para completar pedidos calificados, de la siguiente manera:

(1) El orden debe be colocado dentro 90 días de el fecha de uso de el inventario.

(2) Un símbolo de calificación DO y el símbolo de identificación del programa indicado en la página del cliente calificado orden debe be usado en el orden. A DX rating símbolo mayo no be usado even si el inventario se utilizó para completar un pedido con calificación DX.

(3) Si el prioridad ratings en calificado pedidos desde uno cliente o varios clientes contienen diferentes símbolos de identificación del programa, los pedidos calificados se pueden

combinar. En este caso, se debe utilizar el símbolo de identificación del programa H1 (es decir, DO-H1).

(c) Una persona puede combinar pedidos con calificación DX y DO de un cliente o de varios clientes si el artículo cubierto por cada nivel de prioridad son identificados por separado y claramente. Si es diferente programa identificación símbolos son indicados en esos calificados pedidos de igual prioridad, la persona debe utilizar el símbolo de identificación del programa H1 (es decir, DO-H1 o DX-H1).

(d) *Combinando calificado y unrated órdenes.* (1) A persona puede combinar calificado y cantidades de pedido sin clasificar en una orden de compra siempre que:

(i) Las cantidades nominales se identifican por separado y claramente; y

(ii) El cuatro elementos de un calificado orden, como requerido por sección 700.12, son incluidos en la orden con la declaración requerida en la sección 700.12(d) modificada para que diga en esencia:

Esta compra orden contiene calificado orden cantidades certificado para uso de defensa nacional, y debe seguir todas las disposiciones del reglamento del Sistema de Prioridades y Asignaciones de Defensa (15 CFR Parte 700) solo en lo que respecta a la clasificación cantidades.

(2) A proveedor debe aceptar o rechazar el calificado porción de la compra orden como proporcionado en el apartado 700.13 y dar un trato preferencial únicamente a las cantidades nominales según lo exige este reglamento. Este reglamento no podrá utilizarse para dar un trato preferencial a la parte no calificada del pedido.

(3) Cualquier proveedor que crea que los pedidos calificados y no calificados se combinan de manera contraria a la intención de esta regulación o en una forma que cause un daño o Las dificultades excepcionales pueden presentar una solicitud de ajuste o excepción conforme a la sección 700.80.

(e) A persona puede lugar a calificado orden para el mínimo comercialmente procurable cantidad incluso si la cantidad necesaria para completar un pedido calificado es inferior a ese mínimo. Sin embargo, una persona debe combinar los pedidos calificados según lo dispuesto en el párrafo (c), si es posible, para obtener cantidades mínimas procurables.

(f) A persona es no requerido para lugar a prioridad rating en un orden para menos que \$50.000, o uno medio de el Federal Adquisición Reglamento (FAR) Simplificado Adquisición Umbral (ver Sección FAR 2.101), cualquiera que sea el monto mayor, siempre que la entrega pueda obtenerse de manera oportuna sin el uso de la calificación de prioridad.

700.18 Limitaciones en colocar calificado órdenes.

(a) *General limitaciones.* (1) A persona puede no lugar a DO o DX calificado orden

a menos que tenga derecho a hacerlo conforme a este reglamento.

(2) Rated pedidos puede que no ser utilizado to obtener:

(i) Entrega en a fecha early que necesitado;

(ii) A mayor cantidad de el artículo que necesitado, excepto to obtener a mínimo cantidad procurable. Separar calificado pedidos mayo no be colocado únicamente para el propósito de obtención cantidades mínimas procurables en cada pedido;

(iii) Artículos en avance de el recibo de a calificado orden, excepto como específicamente autorizado por Comercio (ver sección 700,51(c) para información en obtención autorización para a prioridad calificación previa a un pedido calificado); o

(iv) Cualquiera de el siguiente artículos a menos que específico prioridad rating autoridad has sido obtenido de una Agencia Delegada o de Comercio:

(A) Artículos para planta mejora, expansión, o construcción, a menos que ellos will estar físicamente incorporado a un proyecto de construcción cubierto por una orden nominal; y

(B) Equipos o artículos de producción o construcción que se utilizarán para la fabricación de productos equipo. [Para información en solicitando prioridad rating autoridad, ver sección 700,5- 1.]

(v) Cualquiera artículos relacionado to el desarrollo de química o biológico warfare capacidades o la producción de armas químicas o biológicas, a menos que dicho desarrollo o producción haya sido autorizado por el Presidente o el Secretario de Defensa.

(b) *Limitaciones jurisdiccionales.* (1) La autoridad de prioridades y asignaciones para ciertos artículos ha sido delegada bajo las Órdenes Ejecutivas 12919 y 12742, otras órdenes ejecutivas o Interinstitucionales Memorandos de Comprensión to otro agencias. A continuación de otro modo acordado to por los organismos interesados, las disposiciones del presente Reglamento no son aplicables a estos elementos que incluye:

(i) Recursos alimentarios, instalaciones de recursos alimentarios y distribución nacional de equipos agrícolas y comercial fertilizante (Departamento de Agricultura -- ver Adjunto A to Delegación 1 del DPAS en el Apéndice II de la Parte 700 relativa a las raciones de combate);

(ii) Todas las formas de energía, incluidos radioisótopos, isótopos estables, material fuente y materiales especiales nuclear material producido en Propiedad del gobierno plantas o instalaciones operado por o para el Departamento de Energía (Departamento de Energía);

(iii) Salud recursos (Departamento de Salud y Humano Servicii);

(iv) Todo formas de civil transporte (Departamento de Transporta ie);

(v) Agua recursos (Departamento de Defensa/Estados Unidos. Ejército Cuerpo de Ingenieros);

(vi) Servicios de comunicación (Sistema Nacional de Comunicaciones bajo Orden Ejecutiva 12472 de 3 de abril de 1984); y

(vii) Mineral recursos y mineral procesado instalaciones (Departamento de Interior/Estados Unidos Geológico Encuesta -- ver Memorando de Comprensión Entre Interior y Commerce en el Apéndice III del DPAS de la Parte 700).

(2) La jurisdicción del Departamento de Comercio y los Departamentos de Energía, Agricultura, y el Interior sobre cierto específico artículos incluido en el categorías listado arriba ha sido aclarado mediante Memorandos de Entendimiento Interinstitucionales. Se proporcionan copias de estos Memorandos para información en el Apéndice III.

(3) El siguiente artículos bajo el jurisdicción de Commerce son actualmente excluido desde el rating disposiciones de esto regulación; sin embargo, estos artículos son sujeto to Commerce Directivas. Estos elementos excluidos son:

Cobre crudo
materiales Piedra
triturada G r a v a
Escor
ia de
arena
Vapor calor, papel usado
central

Subparte E - INDUSTRIAL PRIORIDADES PARA ENERGÍA PROGRAMAS

700,20 Uso de prioridad ratings.

(a) Sección 101(c) de el Defensa Producción Act autoriza el uso de prioridad ratings para proyectos que maximicen el suministro energético doméstico.

(b) Los proyectos que maximizan el suministro de energía doméstica incluyen aquellos que mantienen o expandir doméstico energía exploración, producción, refinado, y transporte; conservar suministros de energía; o son involucrado en el construcción o mantenimiento de energía instalaciones.

700,21 Aplicación para prioridad rating autoridad.

(a) Para proyectos creía to maximizar doméstico energía suministros, a persona mayo solicitar prioridad rating autoridad para escaso, crítico, y esencial suministra de materiales, equipo, y servicios (relacionados con la producción de materiales o equipos, o la instalación,

reparación o

mantenimiento de equipos) mediante la presentación del Formulario DOE PR 437 al Departamento de Energía. En blanco aplicaciones y más lejos información mayore obtenida desde el Estados Unidos Departamento de Energía, Oficina de Clearance y Soporte, Campo/Sede Soporte Divizia, Forrester Edificio, 1000 Avenida Independencia, SW, Washington, DC. 20585; A la atención de: PR-132.

(b) En recibo de la aplicación, el Departamento de Energía will:

(1) Determinar si el proyecto maximiza el suministro de energía doméstica; y

(2) Encontrar si los materiales, equipo, o servicios involucrados en la aplicación son críticos y esenciales para el proyecto.

(c) Si el Departamento de Energía notifica al Comercio que el proyecto maximiza la energía doméstica suministra y eso los materiales, equipo, o servicios son crítico y esencial, El comercio debe encontrar si los artículos en pregunta son escasos y si allí es a necesidad de uso de las autoridades de prioridades y asignaciones.

(1) Escasez implica una inusual dificultad en obtención del material, equipo, o servicios en un tiempo marco consistente con la timely compleción de la energía proyecto. Entre los factores ser usados en fabricación la escasez hallazgo will be el siguiente:

(i) Valor y volumen de material o equipo enviados;

(ii) Consumo de material y equipo;

(iii) Volumen y mercado tendencias de importaciones y exportaciones;

(iv) Doméstico y extranjero fuentes de suministro;

(v) Normal niveles de inventarios;

(vi) Tarifas de capacidad utilización;

(vii) Volumen de nuevos órdenes; y

(viii) Plomo veces para nuevos órdenes.

(2) En hallazgo si allí es a necesidad de uso de las prioridades y asignaciones autoridades, Comercio considerará soluciones alternativas de suministro y otras medidas.

(d) Si el Comercio no encuentra que los artículos de material, equipo o servicios sean escasos, it will no proceder a analizar la necesidad de uso de las prioridades y asignaciones autoridades.

(e) Commerce will informar el Departamento de Energía de el resultados de su análisis. Si Comercio has hecho el dos requerido hallazgos, it will autorizar el Departamento de Energía conceder el uso de una calificación de prioridad al solicitante.

(f) El Anexo 1 incluye una lista de programas aprobados para apoyar la maximización del suministro de energía doméstica. Un reglamento del Departamento de Energía que establece los procedimientos y criterios usado por el Departamento de Energía en fabricación su determinación y hallazgos es publicado en 10 CFR Parte 216.

Subparte F - NACIONAL EMERGENCIA PREPARACIÓN Y CRÍTICO ARTÍCULOS

700,30 Prioridades y asignaciones en a nacional emergencia.

(a) En caso de emergencia nacional, se podrán establecer reglas especiales según sea necesario para complementar esta regulación, así asegurando rápido industrial respuesta y el timely disponibilidad de artículos e instalaciones industriales críticos para satisfacer las necesidades urgentes de defensa nacional, incluidos requisitos de preparación para emergencias nacionales, de programas aprobados.

(1) *Acciones oficiales de emergencia.* (i) Según sea necesario, este reglamento podrá complementarse para incluir: adicional definiciones to cubrir civil emergencia preparación industrial artículos, apoyo para esencial civil programas, y disposiciones para el taking de cierto emergencia oficial acciones previstas en los artículos 700.60 a 700.63.

(ii) Las acciones oficiales de emergencia pueden incluir:

(A) Controlable inventarios de crítico y escaso defensa y/o elementos de preparación para emergencias;

(B) Restringir la compra, uso o distribución de defensa crítica y escasa y/o emergencia preparación artículos, o el uso de producción o distribución instalaciones, para fines no esenciales; y

(C) Convertir la producción o distribución de artículos no esenciales a la producción o distribución de crítico y escaso defensa y/o emergencia preparación artículos.

(2) *Asignación de artículos e instalaciones críticos y escasos.* (i) Según sea necesario, este reglamento podrá: be complementado to establecer especial reglas para el asignación de escaso y crítico artículos e instalaciones to ensure el timely disponibilidad de estos artículos y instalaciones para aprobado programas, y prever una distribución equitativa y ordenada de los requisitos para dichos artículos entre todos los proveedores de el artículos. Estos reglas mayo proporcionar para el asignación de individual artículos o ellos Puede ser lo suficientemente amplio como para dirigir la actividad industrial general según sea necesario en apoyo de la emergencia requisitos.

(ii) Las reglas de asignación (es decir, programas de materiales controlados) se establecieron en respuesta a períodos anteriores de emergencia de seguridad nacional, como la Segunda Guerra Mundial y el conflicto de Corea. El básico elementos de el controlado materiales programas eran el set-aside (el cantidad de an artículo para el cual un productor o proveedor debe reservar espacio en la cartera de pedidos en previsión de la recepción de pedidos calificados), la directiva de producción (requiere que un productor suministre una cantidad, tamaño, forma, y tipo de an artículo dentro a específico tiempo periodo), y el asignación (el máximo cantidad de an artículo autorizado para uso en a específico programa o aplicación). Estos elementos can be usado para asegurar la disponibilidad de cualquier artículo escaso y crítico para los programas aprobados. Actualmente, a set-aside se aplica sólo to metalurgia máquinas (ver §700.31).

(3) En caso de que ciertos elementos críticos escaseen y se aprueben los requisitos del programa para estos artículos no puedo be met sin creando a significativo dislocación en el mercado civil a fin de crear dificultades apreciables, el Comercio puede establecer reglas especiales en virtud del artículo 101(b) de la Ley de Producción de Defensa para controlar la distribución general de dichos artículos en el mercado civil.

(b) *Coordinadores Regionales de Emergencias.* (1) Si debido a un evento catastrófico de emergencia de seguridad nacional, se cortan las comunicaciones con la sede de Comercio en Washington, DC, la Delegación de Emergencia 1 del DPAS otorgará autoridad a los Coordinadores Regionales de Emergencia (REC) situado en el Estándar Federal Región Consejo ciudades (Boston, Nuevo York, Filadelfia, Atlanta, Dallas, Kansas City, Chicago, Denver, San Francisco y Seattle) representarán al Secretario de Comercio y, según sea necesario, actuarán para que el Secretario lleve a cabo la emergencia industrial producción y distribución control funciones de Commerce como set adelante en esto regulación, en cualquiera suplemento al respecto, o otro aplicable autoridad. Ver DPAS Delegación de Emergencia 1 (Apéndice V to Parte 700) para más lejos información sobre el autoridad y deberes de las CER, y la fecha de entrada en vigor de la Delegación.

(2) Si la Delegación 1 del DPAS se implementa debido a un evento catastrófico de emergencia de seguridad nacional, las solicitudes de asistencia de prioridades especiales según las secciones 700.50 a 700.55 de esto regulación debería be archivado con el más cercano Regional Emergencia Coordinador situado en uno de el Estándar Federal Región Consejo ciudades como proporcionado en DPAS Delegación 1 (Apéndice V a la Parte 700).

§ 700.31 *Metalworking Máquinas.*

(a) "Metalworking máquinas" incluir potencia conducido, manual o automático, metal corte y metal formando máquinas, y completo máquinas no apoyado en el manos de an operador cuando esté en uso. Las máquinas básicas con un precio de lista de \$2500 o menos no están cubiertas por esta sección.

(b) Las máquinas para trabajar metales cubiertas por esta sección incluyen:

Máquinas dobladoras y
 formadoras Máquinas
 perforadoras
 Brochadoras
 Máquinas perforadoras y roscadoras
 Máquinas de descarga eléctrica, ultrasónicas y de erosión
 química
 Maquinaria de forja y martillos
 Máquinas de corte y acabado de
 engranajes Rectificadoras
 Hidráulico y neumático prensas, potencia
 centros de mecanizado accionados y máquinas
 tipo camino Prensas manuales
 Prensas mecánicas accionadas
 eléctricamente Fresadoras
 Máquinas herramienta diversas
 Formación y corte de metales secundarios diversos
 máquinas, cepilladoras y moldeadoras
 Máquinas de pulido, lapeado, taladrado y
 acabado Máquinas perforadoras y cizallas
 Máquinas remachadoras
 Sierras y máquinas archivadoras
 Máquinas torneadoras, tornos, incluidos los
 automáticos Máquinas formadoras de alambres
 y cintas metálicas

(c) Un productor de máquinas para trabajar metales no está obligado a aceptar pedidos con clasificación DO que requieran entrega en cualquiera mes de a total cantidad de cualquiera tamaño de máquina en exceso de 60 por ciento de programado producción de eso tamaño de máquina para eso mes, o cualquiera DO calificado pedidos recibido menos de tres meses antes del inicio del mes para el que se solicita la entrega. Sin embargo, DX calificado pedidos debe be aceptado sin regard to a set-aside o el plomo tiempo, si entrega can realizarse en la fecha requerida.

Subparte G - [RESERVADO]

Subparte H - ESPECIAL PRIORIDADES ASISTENCIA

700.50 General disposiciones.

(a) El DPAS está diseñado para ser en gran medida autoejecutable. Sin embargo, se prevé que de vez en cuando surgirán problemas. En este caso, una persona deberá ponerse en contacto inmediatamente con la persona correspondiente contrato administración oficial para orientación o asistencia. Si adicional formal aid Si es necesario, se debe buscar asistencia para

prioridades especiales de la Agencia Delegada a través del oficial de administración de contratos. Si la Agencia Delegada no puede resolver el problema o autorizar el uso de una calificación de prioridad y cree que se justifica asistencia adicional,

Delegado Agencia mayo adelante el solicitud to el Departamento de Commerce para acción. La asistencia para prioridades especiales es un servicio que se brinda para aliviar los problemas que surgen.

(b) Se podrá proporcionar asistencia prioritaria especial por cualquier motivo en apoyo de este reglamento, tal como ayudando en obtención timely entregas de artículos necesitado to satisface calificado pedidos o autorizando el uso de prioridad ratings en pedidos to obtener artículos no automáticamente ratable en virtud de este reglamento.

(c) Se debe presentar una solicitud de asistencia para prioridades especiales o autoridad de calificación de prioridades en el Formulario BXA-999 (número de control de la OMB 0694-0057) al representante de la administración de contratos local. El formulario BXA-999 se puede obtener del representante de la Agencia Delegada o desde el Departamento de Commerce. A muestra Formulario BXA-999 es attached en el Apéndice I.

700.51 Solicitudes para prioridad rating autoridad.

(a) Si es probable que un pedido calificado se retrase porque una persona no puede obtener artículos que normalmente no son calificado bajo esto regulación, el persona mayo solicitud el autoridad to uso a prioridad calificación al pedir los artículos necesarios. Ejemplos de artículos para los que se pueden autorizar calificaciones de prioridad incluye:

- (1) Producción o construcción equipo;
- (2) Computadoras cuando no usado como producción artículos; y
- (3) Ampliación, reconstrucción o sustitución de instalaciones de la planta.

(b) Rating autoridad para producción o construcción equipo. (1) A solicitud para La autoridad de calificación de prioridad para equipos de producción o construcción debe presentarse a la Agencia Delegada correspondiente. La Agencia Delegada podrá establecer formularios particulares que se utilizarán para estas solicitudes (por ejemplo, el Formulario DD-691 del Departamento de Defensa)

(2) Cuando se autorice el uso de una calificación de prioridad para la adquisición de producción o construcción equipo, a calificado orden mayo be usado o to compra o to arrendar tal equipo. Sin embargo, en este último caso, el equipo sólo podrá arrendarse a una persona dedicada al negocio de leasing tal equipo o desde a persona willing to arrendar más bien que vender.

(c) Autoridad de calificación previa a un contrato premium calificado. (1) En determinados casos y en casos específicos solicitud, Comercio, en orden to promover el nacional defensa, mayo autorizar a persona otorgar una calificación de prioridad a un pedido a un proveedor antes de la emisión de un contrato premium calificado. En estos casos, la persona

que solicite autoridad de calificación anticipada deberá obtener el patrocinio de la solicitud de la Agencia Delegada correspondiente. La persona también deberá:

asumir cualquiera negocios riesgo asociado con el colocar de calificado pedidos si estos pedidos have to se cancelará en caso de que no se emita el contrato principal calificado.

(2) El persona debe estado el siguiente en el solicitud:

Se entiende que la autorización de una calificación de prioridad antes de recibir un contrato principal calificado de una Agencia Delegada y nuestro uso de esa calificación de prioridad con nuestros proveedores de ninguna manera compromete a la Agencia Delegada, al Departamento de Comercio o cualquiera otro gobierno agencia to enter en a contrato o orden o gastar fondos. Además, entendemos que el Gobierno Federal no será responsable de ningún cargo por cancelación, costo de terminación u otros daños que puedan acumularse si finalmente no se realiza un contrato principal calificado y, como resultado, debemos hacerlo posteriormente cancelar pedidos colocado con el uso de el prioridad calificación autorizada como resultado de esta solicitud.

(3) En revisando solicitudes para rating autoridad en avance de a calificado prime contrato, Comercio considerará, entre otros, los siguientes criterios:

(i) El probabilidad eso el prime contrato will be premiado;

(ii) El impacto de el resultante calificado pedidos en proveedores y en otro autorizado programas;

(iii) Si el contratista es el único fuente;

(iv) Si el artículo siendo producido has a largo plomo tiempo;

(v) El political sensibilidad de el proyecto; y

(vi) El tiempo período para cual el rating es siendo solicitado.

(4) Commerce mayo requerir periódico informes en el uso de el rating autoridad concedido en virtud de esta subsección.

(5) Si no se emite un contrato preferencial calificado, la persona deberá notificar de inmediato a todos los proveedores que have recibido calificado pedidos conforme to el avanzado rating autoridad eso el prioridad La calificación de esos pedidos está cancelada.

700.52 Ejemplos de asistencia.

(a) Mientras especial prioridades asistencia mayo be proporcionado para cualquiera razón en soporte de este reglamento suele preverse en situaciones en las que:

(1) A persona es experimentar dificultad en obtención entrega contra a calificado orden por la fecha de entrega requerida; o

(2) A persona no puedo localizar a proveedor para an artículo necesitado to llenar a calificado orden.

(b) Otros ejemplos de asistencia para prioridades especiales incluyen:

(1) Garantizar eso calificado pedidos recibir preferencial tratamiento por proveedores;

(2) Resolviendo producción o entrega conflictos entre varios calificado órdenes;

(3) Ayudando en colocar calificado pedidos con proveedores;

(4) Verificar el urgencia de calificado órdenes; y

(5) Determinando el validez de calificado órdenes.

700.53 Criterios para asistencia.

Las solicitudes de asistencia para prioridades especiales deben ser oportunas, es decir, la solicitud ha sido presentada promptly y suficiente tiempo existe para el Delegado Agencia o Commerce to efecto una solución significativa al problema, y debe establecer que:

(a) Allí es an urgente necesita para el artículo; y

(b) El solicitante has hecho a razonable esfuerzo to resolver el problema.

700.54 Instancias donde asistencia mayo no be proporcionado.

La asistencia para prioridades especiales se proporciona a discreción de las Agencias Delegadas y el Departamento de Comercio cuando it es determinado eso tal asistencia es garantizado to conocer el objetivos de este reglamento. Ejemplos donde asistencia mayo no be proporcionado incluir situaciones cuando a persona está intentando:

(a) Seguro a precio ventaja;

(b) Obtener entrega prior to el tiempo requerido to llenar a calificado orden;

(c) Gain competitivo ventaja;

(d) Disrupt an industria prorrateo programa en a manner diseñado to proporcionar a persona con una parte injustificada de artículos escasos; o

(e) Superar a proveedor regularmente establecido términos de venta o condiciones de hacer negocios.

700.55 Asistencia programas con Canadá y otro naciones.

(a) A promover militar asistencia to extranjero naciones, esto sección proporciona para autorizar calificaciones de prioridad a personas en Canadá y en otras naciones extranjeras para obtener artículos en los Estados Unidos en soporte de aprobado programas. Aunque prioridad ratings have no legal autoridad Fuera de los Estados Unidos, esta sección también proporciona información sobre cómo las personas en los Estados Unidos pueden obtener asistencia informal en Canadá.

(b) *Canadá.* (1) El unión Estados Unidos-Canadá militar arreglos para el defensa de América del Norte y la naturaleza integrada de sus industrias de defensa, tal como se establece en la Declaración entre Estados Unidos y Canadá de Principios para Económico Cooperación (Octubre 26, 1950) requerir cerrar coordinación y el establecimiento de a significa to proporcionar mutual asistencia to el defensa industrias situado en ambos países.

(2) El Departamento de Comercio coordina con el Gobierno y las Obras Públicas de Canadá Servicios Canadá en todos asuntos de mutual preocupar relativo to el administración de esto regulación. A copiar de el Memorando de Comprensión entre el dos departamentos se proporciona en el Apéndice IV.

(3) Cualquiera persona en el Unidos Estados ordenando defensa artículos en Canadá debería informar El canadiense proveedor eso el artículos siendo ordenado son to be usado to llenar a calificado orden. El Proveedor canadiense debería be informado eso si producción materiales son necesitado desde el Unidos Estados por El proveedor o el proveedor vendor to llenar el orden, ellos debería contacto el Canadiense Público Obras y Servicios Gubernamentales de Canadá para obtener autoridad para realizar pedidos calificados en los Estados Unidos.

(4) Cualquiera persona en Canadá produce defensa artículos para el Canadiense gobierno mayo También obtenga autoridad de calificación de prioridad para los artículos que se comprarán en los Estados Unidos solicitándola al Departamento de Obras Públicas y Servicios Gubernamentales de Canadá de acuerdo con los procedimientos especificados por ese Departamento.

(5) Personas en Canadá necesitado especial prioridades asistencia en obtención defensa artículos en el Unidos Estados mayo aplicar para tal asistencia to el Canadiense Público Obras

y Servicios gubernamentales de Canadá. Obras Públicas y Servicios Gubernamentales de Canadá enviará solicitudes a Commerce.

(6) Cualquiera persona en el Unidos Estados requerir asistencia en obtención artículos en Canadá debe presentar una solicitud a través de la Agencia Delegada al Comercio mediante el Formulario BXA-999. Commerce will adelante apropiado solicitudes to el Canadiense Público Obras y Servicios gubernamentales de Canadá.

(c) *Naciones extranjeras.* (1) Cualquier persona en una nación extranjera distinta de Canadá que requiera asistencia para obtener artículos de defensa en los Estados Unidos o autoridad de calificación de prioridad para artículos de defensa que se comprarán en los Estados Unidos, debe solicitar dicha asistencia o autoridad de calificación a la Estados Unidos Departamento de Defensa. El solicitud debe be patrocinado por el gobierno de el nación extranjera antes de su presentación.

(2) Si el Departamento de Defensa respalda el solicitud, it will be reenviado to Comercio para la acción apropiada.

Subparte Yo - OFICIAL ACCIONES

700.60 General disposiciones.

(a) Commerce mayo desde de vez en cuando, take específico oficial acciones to implementar o hacer cumplir las disposiciones de este reglamento.

(b) Varias de estas acciones oficiales (autorizaciones de calificación, directivas y cartas de entendimiento son discutido en esto Subparte. Otro oficial acciones cual pertain to El cumplimiento (citaciones administrativas, demandas de información y autorizaciones de inspección) se analiza en la sección 700.71(c).

700.61 Rating Autorizaciones.

(a) Una Autorización de Calificación es una acción oficial que otorga una autoridad de calificación prioritaria específica
asta:

(1) Permiso a persona to lugar a prioridad rating en an orden para an artículo no normalmente ratable según este reglamento; o

(2) Autoriza a persona to modificar a prioridad rating en a específico orden o serie de contratos u órdenes.

(b) A solicitud prioridad rating autoridad, ver sección 700,51.

700.62 Directivas.

(a) A Directiva es an oficial acción cual requiere a persona to take o refractario desde

adoptar determinadas medidas de conformidad con sus disposiciones.

(b) A persona debe cumplir con cada Directiva emitido. Sin embargo, a persona mayo no uso o extender a Directiva to obtener cualquiera artículos desde a proveedor, a menos que expresamente autorizado to do entonces en el Directiva.

(c) Las directivas tienen prioridad sobre todos los pedidos con clasificación DX, pedidos con clasificación DO y pedidos sin clasificación anteriormente o posteriormente recibido, a menos que a contrario instrucción aparece en el Directiva.

700.63 Cartas de Comprensible.

(a) A Carta de Comprensión es an oficial acción cual mayo be emitido en resolviendo problemas especiales prioridades asistencia casos to reflejar an acuerdo alcanzado por todos partidos (Comercio, la Agencia Delegada, el proveedor y el cliente).

(b) Una Carta de Entendimiento no se utiliza para alterar la programación entre pedidos calificados, para autorizar el uso de prioridad ratings, to imponer restricciones bajo esto regulación, o to take otras acciones oficiales. Más bien, las Cartas de Entendimiento se utilizan para confirmar cronogramas de producción o envío que no requieren modificaciones a otros pedidos calificados.

Subparte J - CUMPLIMIENTO

700.70 General disposiciones.

(a) Se podrán tomar medidas de cumplimiento por cualquier motivo necesario o apropiado para la ejecución o el administración de el Defensa Producción Act, el Selectivo Servicio Act y relacionado estatutos, esto regulación, o an oficial acción. Tal acciones incluir auditorías, investigaciones u otras indagaciones.

(b) Cualquiera persona quien lugares o recibe a calificado orden debería be minuciosamente familiar con, y deberá cumplir con, las disposiciones de este reglamento.

(c) Willful violación de el disposiciones de Título Yo o Sección 705 de el Defensa La Ley de Producción, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, este reglamento o una acción oficial del Departamento de Comercio, es un acto criminal, punible según lo dispuesto en la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, y según lo establecido en la sección 700.74 de esta regulación.

700.71 Auditorias y investigaciones.

(a) Las auditorías e investigaciones son exámenes oficiales de libros, registros, documentos y otros escritos y información to ensure eso el disposiciones de el Defensa Producción Act, La Ley del Servicio Selectivo y los estatutos relacionados, este reglamento y las acciones oficiales han sido

adecuadamente seguido. An auditoría o investigación mayo también incluir entrevistas y a sistemas evaluación para detectar problemas o fallas en la implementación de este reglamento.

(b) Cuando emprender an auditoría, investigație, o otro inquirir, el Departamento de Comercio deberá:

(1) Definir el alcance y propósito en el oficial acción dado to el persona bajo investigación, y

(2) Have comprobado eso el información buscado o otro adecuado y autoritario Los datos no están disponibles en ninguna agencia federal u otra agencia responsable.

(c) En administrado esto regulación, Commerce mayo emitir el siguiente documentos que constituyen acciones oficiales:

(1) *Citas Administrativas.* Una citación administrativa requiere que una persona comparezca como a testigo antes an oficial designado por el Departamento de Commerce to testificar bajo juramento sobre asuntos de los cuales esa persona tenga conocimiento relacionados con la aplicación o administración de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, este reglamento o acciones oficiales. Una citación administrativa también puede requerir la producción de libros, papeles, registros, documentos y objetos físicos o bienes.

(2) *Demandas para Información.* A Demanda para Información requiere a persona to amueblar a un representante debidamente autorizado del Departamento de Comercio cualquier información necesaria o apropiada to el ejecución o el administración de el Defensa Producción Act, el Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, este reglamento o acciones oficiales.

(3) *Inspección Autorizaciones.* An Inspección Autorización requiere a persona to permiso un representante debidamente autorizado del Departamento de Comercio para entrevistar a los empleados de la persona o agentes, to inspeccionar libros, registros, documento, otro escritos, y información en de la persona posesión o control at el lugar donde eso persona habitualmente mantiene ellos, y to inspeccionar propiedad de una persona cuando dichas entrevistas e inspecciones sean necesarias o apropiadas para la aplicación o administración de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, este reglamento o acciones oficiales.

(d) El producción de libros, registros, documento, otro escritos, y información will no serán necesarios en ningún lugar distinto de donde se guardan habitualmente si, antes de la fecha de devolución especificada en el Administrativo Subpoena o Demanda para Informații, a debidamente autorizado oficial del Departamento de Comercio se proporcionan copias de dicho material que están certificadas bajo juramento como copias auténticas. Como alternativa, una persona puede celebrar una estipulación con un funcionario de Comercio debidamente autorizado sobre el contenido del material.

(e) Una citación administrativa, demanda de información o autorización de inspección deberá incluir el nombre, título, o oficial posición de la persona a ser servido, la evidencia buscada a aducir, y su relevancia general para el alcance y propósito de la auditoría, investigación u otra indagación. Si se va a entrevistar a empleados o agentes; si se van a producir libros, registros, documentos, otros escritos o información; o si se van a inspeccionar bienes; la Citación Administrativa, la Demanda de Información o la Autorización de Inspección los describirán con particular detallaridad.

(f) Servicio de documentos shall be hecho en el siguiente manera:

(1) La notificación de una Demanda de Información o Autorización de Inspección se realizará personalmente, o por Certificado Devolución de correo Recibo Solicitado at el persona último conocido dirección. Servicio de an Administrativo Subpoena shall be hecho personalmente. Personal servicio mayo también se hará dejando una copia del documento a alguien de la edad y discreción adecuadas en la última vivienda o lugar de negocios conocido de la persona.

(2) El servicio a alguien que no sea un individuo puede realizarse prestando servicios a un socio, funcionario corporativo, o a gestionar o general agente autorizado por cita o por ley to aceptar servicio de proceso. Si an agente es servido, a copiar de el documento shall be correo to el persona nombre en el documento.

(3) Cualquier persona mayor de 18 años puede presentar una citación administrativa, una demanda de información o una autorización de inspección. Cuando se realiza un servicio personalizado, el individuo fabricación el servicio shall preparar an declaración jurada como to el manner en cual servicio fue hecho y el identidad de el persona servido, y retorno el declaración jurada, y en el caso de citaciones, el documento original, al funcionario emisor. En caso de falta de notificación, los motivos del incumplimiento se indicarán en el documento original.

700.72 Obligatorio procesar.

(a) Si a persona rechaza to permiso a debidamente autorizado representante de Commerce to tener acceso a cualquier local o fuente de información necesaria para la administración o la ejecución de el Defensa Producción Act, el Selectivo Servicio Act y relacionado estatutos, esta regulación, o acciones oficiales, el representante de Comercio podrá solicitar un proceso obligatorio. Proceso obligatorio significa la institución de acciones legales apropiadas, incluida la solicitud ex parte para an inspección warrant o su equivalente, en cualquiera foro de apropiado jurisdicción.

(b) Obligatorio proceso mayo be buscado en avance de an auditoría, investigație, o otra consulta, si, en el sentencia de el Director de el Oficina de Industrial Recurso Administrația, Estados Unidos Departamento de Comercio, en consulta con el Jefe Abogado para Exportar Administrația,

Estados Unidos Departamento de Comercio, allí es razón to creer eso a persona

will rechazar to permiso an auditoría, investigație, o otro inquirir, o eso otro circunstancias existen que hacen que dicho proceso sea deseable o necesario.

700.73 Notificación de fallo to cumplir.

(a) En el conclusión de an auditoría, investigație, o otro inquirir, o at cualquiera otro tiempo, Comercio mayo informar el persona en escribir donde cumplimiento con el requisitos de La defensa Producción Act, el Selectivo Servicio Act y relacionado estatutos, esto regulación, o No se cumplió ninguna acción oficial.

(b) En casos donde Commerce determina eso fallo to cumplir con el disposiciones de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, este reglamento o un funcionario acción era inadvertido, el persona mayo be informado en escribir de el particulares involucrado y el correctivo acción to be taken. Fallo to take correctivo acción mayo entonces be interpretado como un voluntario violación de el Defensa Producción Act, el Selectivo Servicio Act y relacionado estatutos, este reglamento, o una acción oficial.

700.74 Violaciones, sanciones, y remedios.

(a) Violación intencional de las disposiciones del Título I o de las Secciones 705 o 707 de la Ley de Producción de Defensa, las disposiciones prioritarias de la Ley de Servicio Selectivo y los estatutos relacionados, este reglamento, o an oficial acțiune, es a crimen y sobre convicción, a persona mayo be castigado por bien o prisión, o ambos. El máximo pena proporcionado por el Defensa Producción Act son a \$10.000 bien, o uno año en prisión, o ambos. El máximo pena proporcionado por el La Ley de Servicio Selectivo y los estatutos relacionados son una multa de \$50.000, tres años de prisión o ambas.

(b) El Gobierno mayo también seek an requerimiento desde a tribunal de apropiado jurisdicción para prohibir la continuación de cualquier violación o para hacer cumplir la Ley de Producción de Defensa, este reglamento o una acción oficial.

(c) Para garantizar la aplicación efectiva de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y los estatutos relacionados, este reglamento y las acciones oficiales, se prohíbe lo siguiente: (ver Sección 704 de el Defensa Producción Act; ver asemeña, para ejemplo, Secciones 2 y 371 del Título 18, Código de los Estados Unidos):

(1) Ninguna persona podrá solicitar, influir o permitir que otra persona realice ningún acto prohibido por, o to omitir cualquiera act requerido por, el Defensa Producción Act, el Selectivo Ley de Servicio y estatutos relacionados, este reglamento o una acción oficial.

(2) Ninguna persona podrá conspirar o actuar en concierto con otra persona para realizar ningún acto prohibido por, o to omitir cualquiera act requerido por, el Defensa Producción Act, el Selectivo Ley de Servicio y estatutos relacionados, este reglamento o una

acción oficial.

(3) No persona shall entregar cualquiera artículo si el persona sabe o has razón to creer eso El artículo será aceptado, reenviado, retenido o utilizado en violación de la Ley de Producción de Defensa, la Ley Selectiva Servicio Act y relacionado estatutos, esto regulación, o an oficial acción. En tal En estos casos, la persona deberá notificar inmediatamente al Departamento de Comercio que, de conformidad con esta disposición, no se ha realizado la entrega.

700.75 Cumplimiento conflictos.

Si cumplimiento con cualquiera provisión de el Defensa Producción Act, el Selectivo Servicio Una ley y estatutos relacionados, este reglamento o una acción oficial impedirían que una persona complete una orden calificada o cumpla con otra disposición de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, este reglamento o una acción oficial, la persona debe notificar inmediatamente al Departamento de Comercio para la resolución del conflicto.

Subparte K - AJUSTES, EXCEPCIONES, Y APELACIONES

700,80 Ajustes o excepciones.

(a) A persona mayo presentar a solicitud to el Oficina de Estratégico Industrias y Seguridad económica, Estados Unidos Departamento de Comercio, para un ajuste o excepción por el motivo de que:

(1) Una disposición de este reglamento o una acción oficial da lugar a una dificultad indebida o excepcional en eso persona no sufrido generalmente por otros en similar situaciones y circunstancias; o

(2) El consecuencias de siguiente a provisión de esto regulación o an oficial acción es contrario a la intención de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, o este reglamento.

(b) Cada solicitud de ajuste o excepción debe realizarse por escrito y contener una declaración completa de todos el hechos y circunstancias relacionado to el provisión de esto regulación o acción oficial desde cual ajuste es buscado y a completo y preciso declaración de el razones por qué Se debe proporcionar alivio.

(c) La presentación de una solicitud de ajuste o excepción no eximirá a ninguna persona de el obligación de cumpliendo con el provisión de esto regulación o oficial acción en pregunta mientras el solicitud es siendo considerado a menos que tal provisional alivio es concedido en escribir por el Oficina de Industrias Estratégicas y Seguridad Económica.

(d) Una decisión de la Oficina de Industrias Estratégicas y Seguridad Económica en virtud de esta sección mayo be apeló to el Asistente Secretario para Exportar Administrația,

Estados Unidos Departamento de Comercio. (Para obtener información sobre el procedimiento de apelación, consulte la sección 700.81)

700,81 Apelaciones.

(a) Cualquiera persona quien has había a solicitud para ajuste o excepción negado por el Oficina de Industrias Estratégicas y Seguridad Económica según la sección 700.80, puede apelar al Subsecretario de Administración de Exportaciones de EE. UU. Departamento de Comercio, quien revisará y reconsiderará la denegación.

(b) La Oficina del Subsecretario de Administración de Exportaciones debe recibir una apelación Oficina de Exportar Administración, Estados Unidos Departamento de Comercio, Washington, D. C. 20230, Ref: DPAS, no más tarde que 45 días después recibo de a escrito aviso de negación desde La Oficina de Estratégico Industrias y Económico Seguridad. Después esto 45 día periodo, an apelación mayo ser aceptado a discreción del Subsecretario de Administración de Exportaciones por buena causa mostrado.

(c) Cada apelación debe be en escribir y contener a completo declaración de todos el hechos y circunstancias relacionado to el acción apeló desde y a completo y preciso declaración de el razones por las que la decisión debe modificarse o revocarse.

(d) Además de los materiales escritos presentados en apoyo de una apelación, un apelante puede: solicitud, en escribiendo, an oportunidad para an informal audiencia. Esto solicitud mayo be concedido o denegado a discreción del Subsecretario de Administración de Exportaciones.

(e) Cuando se concede una audiencia, el Subsecretario de Administración de Exportaciones puede designar a un empleado del Departamento de Comercio para llevar a cabo la audiencia y preparar un informe. El audiencia oficial shall determinar todos procesal preguntas y imponer tal tiempo o otras limitaciones consideradas razonables. En caso de que el oficial de audiencia decida que es necesaria una transcripción impresa, todos los gastos correrán a cargo del apelante.

(f) Cuando determinando an apelación, el Asistente Secretario para Exportar Administración puede considerar todos información presentado durante el apelación como bien como cualquiera recomendaciones, informes, u otro relevante información y documentos disponible to el Departamento de Comercio, o consultar con cualquier otra persona o grupo.

(g) El presentación de an apelación bajo esto sección shall no alivia cualquiera persona desde La obligación de cumpliendo con el provisión de esto regulación o oficial acción en pregunta mientras que el apelación es siendo considerado a menos que tal alivio es concedido en escribir por el Asistente Secretario de Administración de Exportaciones.

(h) La decisión del Subsecretario de Administración de Exportaciones se tomará dentro de a razonable tiempo después recibo de el apelación y shall be el final administrativo acción. Se expedirá por escrito al apelante con una exposición de los motivos de la decisión.

Subparte L - VARIOS DISPOSICIONES

700.90 Protección contra reclamaciones.

Una persona no será responsable de daños o sanciones por cualquier acto o omisión resultante directamente o indirectamente desde cumplimiento con cualquiera provisión de esta regulación, o an acción oficial, notwithstanding eso tal provisión o acción shall posteriormente be declarado inválido por autoridad judicial u otra autoridad competente.

700.91 Registros y informes.

(a) Personas son requerido to hacer y preservar para at al menos tres años, preciso y registros completos de cualquier transacción cubierta por este reglamento (número de control de la OMB 0694-0053) o una acción oficial.

(b) Los registros deben mantenerse con suficiente detalle para permitir la determinación, tras el examen, de si cada transacción cumple con el disposiciones de esta regulación o cualquier funcionario acción. Sin embargo, esto regulación hace no especificar cualquiera particular método o sistema to be usado.

(c) Los registros que debe mantener este reglamento deben estar disponibles para su examen en demanda por debidamente autorizado representantes de Commerce como proporcionado en sección 700,71.

(d) En adición, personas debe desarrollar, mantener, y presentar cualquiera otro registros y informes al Comercio que puedan ser necesarios para la administración de la Ley de Producción de Defensa, la Ley de Servicio Selectivo y estatutos relacionados, y este reglamento.

(e) El artículo 705(e) de la Ley de Producción de Defensa establece que la información obtenida en virtud de esta sección cual el Presidente deems confidencial, o con referencia to cual a solicitud para confidencial tratamiento es hecho por el persona mobiliario tal información, shall no be publicado o divulgada a menos que el Presidente determine que la retención de esta información es contraria al interés de la defensa nacional. Información que debe presentarse al Comercio en relación con con el ejecución o administración de el Defensa Producción Act, esto regulación, o an oficial acción, es considerado to be confidencial bajo sección 705(e) de el Defensa Ley de Producción y no se publicará ni divulgará excepto según lo exija la ley.

700.92 Aplicabilidad de esto regulación y oficial acciones.

(a) Esto regulación y todos oficial accióni, a menos que específicamente declarado de lo contrario, aplicar a transacciones en cualquier estado, territorio o posesión de los Estados Unidos y el Distrito de Columbia.

(b) Esta regulación y todas las acciones aplicarán no sólo a entregas a otras personas pero también incluir entregas a afiliados y filiales de una persona y entregas desde una sucursal, división o sección de una sola entidad a otra sucursal, división o sección bajo propiedad o control común.

(c) Este reglamento y sus cronogramas no se interpretarán en el sentido de afectar ninguna acción administrativa tomada por el Comercio, ni ningún contrato pendiente u orden realizado de conformidad con cualquiera de los reglamentos, órdenes, horarios o delegaciones de autoridad bajo el Sistema de Defensa de Materiales y Sistema de Prioridades de Defensa emitido previamente por Comercio. Dichas acciones, contratos u órdenes deberán continuar en completo fuerza y efecto bajo esta regulación a menos que sean modificados o terminados por propia autoridad.

(d) La derogación de los reglamentos, órdenes, calendarios y delegaciones de autoridad de la Defensa de Materiales Sistema (DMS) y Defensa de Prioridades Sistema (DPS) shall no have el efecto para liberar o extinguir cualquier sanción o responsabilidad incurrida bajo el DMS/DPS. El DMS/DPS deberá ser tratado como todavía restante en fuerza para el propósito de permitir cualquier acción para la ejecución de dicha pena o responsabilidad.

700.93 Comunicaciones.

Todo comunicación relativo a esta regulación, incluye solicitudes para copias de El reglamento y explicativa información, solicitudes para orientación o clarificación, y solicitudes para ajuste o excepción shall be direccionado a la Oficina de Estrategia Industrial y Seguridad económica, Habitación 3876, Estados Unidos Departamento de Comercio, Washington, D. C. 20230, Ref: DPAS; teléfono: (202) 482-3634 o FAX: (202) 482-5650.

DEFENSA PRIORIDADES Y ASIGNACIONES SISTEMA

CRONOGRAMA 1 TO PARTE 700

Aprobado Programas y Delegado Agencias

Los programas enumerados en este cronograma han sido aprobados para apoyo a prioridades y asignaciones bajo esta regulación. Ellos tienen igual preferencial estatus. El Departamento de Comercio tiene autorizado al Delegado Agencias para usar esta regulación en soporte de esos programas asignados a ellos, como se indica a continuación.

Programa

Programa de Identificación Aprobada Agencia Símbolo

DEFENSA PROGRAMAS:

A1 -- Aeronave	Departamento de Defensa ¹
A2 -- Misiles	Do
A3 -- Barcos	Do
A4 -- Tanque - Automotriz	Do
A5 -- Armas	Do
A6 -- Municiones	Do
A7 -- Equipos electrónicos y de comunicaciones.	Do
B1 -- Suministros de construcción militar	Do
B8 -- Equipo de producción (por cuenta del contratista de defensa). .	Do
B9 -- Equipos de producción (propiedad del gobierno)	Do
C1 -- Recursos alimentarios (raciones de combate)	Do
C2 -- Construcción del Departamento de Defensa	Do
C3 -- Suministros de mantenimiento, reparación y operación (MRO) para las instalaciones del Departamento de Defensa.	Do
C9 -- Varios	Do

INTERNACIONAL DEFENSA PROGRAMAS:

Canadá

D1 -- Canadiense militar programasDepartamento de Commerce
D2 - Producción y construcción canadienses Do
D3 -- Canadiense atomic energía programa
Do

Otro Extranjero Naciones

G1 -- Ciertos artículos de municiones adquiridos por
extranjeros gobiernos a través del comercio
interno
canales para Departamento de Exportación de Commerce
G2 -- Cierta directa defensa necesita de extranjero gobiernos
excepto Canadá Do
G3 -- Producción de naciones extranjeras (distintas de Canadá)
y construcción Do

Coproducción

J1 -- F-16 coproducción programa Departamentos de
Commerce y Defensa

ATOMIC ENERGÍA PROGRAMAS:

E1 -- Departamento de Construcción de Energía
E2 -- Operaciones - incluye mantenimiento, reparar, y
operando suministra (MRO) Do
E3 -- Privat propiedad instalaciones Do

DOMÉSTICO ENERGÍA PROGRAMAS:

F1 -- Exploración, producción, refinado, y Departamento de transporte de Energía
F2 -- Conservación Do
F3 -- Construcción, reparar, y mantenimiento Do

OTRO DEFENSA, ENERGÍA, Y RELACIONADO PROGRAMAS:

H1 -- Cierta combinado pedidos (ver sección 700.17(c)).....Departamento de Commerce
H5 -- Producción nacional privada Do
H6 -- Construcción doméstica privada Do
H7 - Suministros de mantenimiento, reparación y operación (MRO) Do

H8 -- Designado programas

Do

K1 -- Federal suministro artículos General
Servicios
Administración

N1 -- Emergencia preparación actividades Emergencia federal
Agencia de Gestión

¹ Departamento de Defensa incluye: Armado Servicios - Ejército, Marina (incluyendo Marines y Costa Guardia), y Aire Fuerza; Componente Agencias, incluye Defensa Logística Agencia, Agencia de Seguridad Nacional, Agencia de Proyectos de Investigación Avanzada de Defensa, Información de Defensa Sistemas Agencia, Defensa Nuclear Agencia, Defensa Cartografía Agencia, y en el sitio Inspección Agencia; y Asociado Agencias, incluye Central Agencia de Inteligencia y Administración Nacional de Aeronáutica y del Espacio.

SISTEMA DE PRIORIDADES Y ASIGNACIONES DE DEFENSA

APÉNDICE I

Formulario

BXA-999

Solicitud Para Especial Prioridades Asistencia

Copias de este formulario están disponibles en cualquier Oficina del Área de Gestión de Contratos del Departamento de Defensa; o desde el Estados Unidos Departamento de Comercio, Oficina de Estratégico Industrias y Seguridad Económica (SIES). Puede comunicarse con SIES al teléfono n.o (202) 482-3634 o al FAX n.o (202) 482-5650. Este formulario se le puede enviar en copia impresa por correo, por FAX, por e-mail, o it mayo be descargado desde el Departamento de Comercio/Oficina de Sitio web de Internet de Administración de Exportaciones en: <http://www.bxa.doc.gov>.

Please ver el último página de el forma (página A-42 abajo) para completo información sobre cómo to complételo y archívelo, o comuníquese con el personal de DPAS en SIES para obtener más información.

FORMABXA-999 REV. 6-98 SOLICITUD PARA ESPECIAL PRIORIDADES ASISTENCIA LEER INSTRUCCIONES ON ATRÁS PÁGINA TIPO O IMPRIMIR EN TINTA		Estados Unidos DEPARTAMENTO DE COMMERCE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE EXPORTACIONES	PARA DOC USEOMB NO. 0694-0057 CASO NO. _____ RECIBIDO _____ ASSIGNED TO _____						
La presentación de una solicitud completa es necesaria para solicitar Asistencia de Prioridades Especiales (SPA). Véanse las secciones 700.50 a 55 del reglamento del Sistema de Prioridades y Asignaciones de Defensa (DPAS) (15 CFR 700). Es un delito penal según el artículo 18 USC 1001 hacer una declaración o representación deliberadamente falsa ante cualquier US Agencia gubernamental en cuanto a cualquier asunto dentro de su jurisdicción. Toda la información de la empresa proporcionada relacionada con esta solicitud se considerará CONFIDENCIAL COMERCIAL según la Sección 705(d) de la Ley de Producción de Defensa de 1950 [50 USC Aplicación. 2155(d)] que prohíbe la publicación o divulgación de esta información a menos que el Presidente determine que retenerla es contrario to el interés de el nacional defensa. El Departamento de Commerce will afirmar el apropiado Libertad de Información Act (FOIA) exenciones si tal La información es objeto de solicitudes de la FOIA. La publicación o divulgación no autorizada de dicha información por parte del personal gubernamental está prohibida por ley. Los infractores están sujetos a multa y/o prisión.									
1. SOLICITANTE INFORMACIÓN a. Nombre y dirección completa del Solicitante (El Solicitante puede ser cualquier persona que lo necesite asistencia: agencia gubernamental, contratista o proveedor. Ver definición de "Solicitante" en Notas a pie de página sección en atrás página de esto forma). Nombre del contacto _____ Título _____ Teléfono _____ FAX _____ b. Si el Solicitante no es una agencia gubernamental de usuario final, proporcione su nombre y dirección completa del cliente del Solicitante. Nombre del contacto _____ Título _____ Teléfono _____ FAX _____ Contrato/orden de compra no. _____ Fecha _____ Calificación de prioridad _____									
2. SOLICITANTE ARTÍCULO(S). Si el solicitante lo es no agencia gubernamental de usuario final, describa artículo(s) que entregará el Solicitante según el contrato o compra de su cliente orden a través de el uso de artículo(s) listado en Bloquear 3. Si conocido, identificar Gobierno programa y elemento final para cual estos artículos son requerido. Si Solicitante es usuario final La agencia gubernamental y el/los elemento(s) del Bloque 3 no son elementos finales, identifique el elemento final para el cual se requieren el/los elemento(s) del Bloque 3. Consulte la definición de "elemento" en la sección Notas a pie de página en la página 4 de este formulario.									
3. ARTÍCULO(S) (incluyendo servicio) PARA CUAL SOLICITANTE SOLICITUDES ASISTENCIA <table><tr><th>Cantidad <i>Piezas, unidades</i></th><th>Descripción <i>Incluir información de identificación como el modelo o parte número</i></th><th>Dólar Valor <i>Cada cantidad listado</i></th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				Cantidad <i>Piezas, unidades</i>	Descripción <i>Incluir información de identificación como el modelo o parte número</i>	Dólar Valor <i>Cada cantidad listado</i>			
Cantidad <i>Piezas, unidades</i>	Descripción <i>Incluir información de identificación como el modelo o parte número</i>	Dólar Valor <i>Cada cantidad listado</i>							

4. PROVEEDOR INFORMACIÓN

a. Nombre y dirección completa del Proveedor del Solicitante.

Nombre del contacto _____

Título _____

Teléfono _____ FAX _____

b. Contrato u orden de compra del solicitante al Proveedor.

Número _____

Fecha _____

Calificación de prioridad _____

(Si ninguno, entonces estado)

Si Proveedor es un agente o distribuidor, dar completo productor o inferior información del proveedor de nivel en el Bloque de Continuación en la página 3, incluida número de orden de compra, fecha y calificación de prioridad (si no hay ninguna, indíquelo).

5. ENVÍO CRONOGRAMA DE ARTÍCULO(S) MOSTRADO EN BLOQUEAR 3

a. Del solicitante <u>original</u> Requisito de envío/rendimiento	Mes Año							Total <u>unidades</u>
	Número de unidades							
b. De proveedores <u>original</u> Promesa de envío/cumplimiento	Mes Año							Total <u>unidades</u>
	Número de unidades							
c. Del solicitante <u>actual</u> Requisito de envío/rendimiento	Mes Año							Total <u>unidades</u>
	Número de unidades							
d. De proveedores <u>actual</u> Promesa de envío/cumplimiento	Mes Año							Total <u>unidades</u>
	Número de unidades							

6. RAZONES DADAS POR EL PROVEEDOR por imposibilidad de cumplir con las fechas(s) de envío o ejecución requeridas por el Solicitante.

7. BREVE DECLARACIÓN DE NECESIDAD DE ASISTENCIA. Como aplicable, explicar efecto de retraso en recibo de Bloquear 3 artículo(s) en alcanzar timely envío de artículo(s) del Bloque 2 (por ejemplo, cierre de la línea de producción) o el impacto en el cronograma del programa o proyecto. Describir los intentos de resolver problemas y dar razones específicas por qué asistencia es requerido. Si prioridad rating autoridad es solicitado, please entonces estado.

8. CERTIFICACIÓN: Certifico que la información contenida en los Bloques 1 a 7 de este formulario, y toda la demás información adjunta, es correcta y completa al máximo mi conocimiento y creencia (omitir firma si esto forma es electrónicamente generado y transmitido - uso de nombre es considerado certificación).

Firma del funcionario autorizado del Solicitante_____
Título_____
Imprimir o escribir el nombre del funcionario autorizado_____
Fecha

9. Estados Unidos GOBIERNO AGENCIA INFORMACIÓN

a. Nombre/dirección completa del servicio/agencia/actividad patrocinadora consciente oficina central. Proporcionar actividad, programa, proyecto y contrato de nivel inferior información de administración u oficina de campo en el Bloque de Continuación a continuación, en duplicado de esta página, o en una hoja de papel separada.

Nombre del contacto _____

Firma _____ Fecha ____/____/____

Título _____

Teléfono _____ FAX _____

b. Caso referencia No. _____

c. Programa o proyecto de agencia gubernamental que será apoyado por el/los elemento(s) del Bloque 2. Identificar usuario final agencia si no patrocinador agencia.

d. Declaración de urgencia de un programa o proyecto en particular y la participación del Solicitante en el mismo. Especifique en qué medida la falta de obtención de la asistencia solicitada afectará negativamente a la programa o proyecto.

e. Acciones de agencia/actividad gubernamental tomadas para intentar resolver el problema.

f. Recomendación.

10. APROBACIÓN por funcionario autorizado de la sede del Departamento o Agencia (omitir firma si este formulario se genera y transmite electrónicamente - uso de nombre es considerado autorización). Esto respaldo es requerido para todos Departamento de Defensa y extranjero gobierno solicitudes para asistencia.

Firma del funcionario autorizado

Título

Imprimir o escribir el nombre del funcionario autorizado

Fecha

CONTINUACIÓN BLOQUEAR

Identifique cada declaración con el bloque apropiado número

INSTRUCCIONES PARA ARCHIVADOR FORMA BXA-999

SE PODRÁN PRESENTAR SOLICITUDES DE ASISTENCIA PARA PRIORIDADES ESPECIALES (SPA) por cualquier motivo en apoyo del Sistema de Prioridades y Asignaciones de Defensa (DPAS); por ejemplo: cuando sus disposiciones regulares no sean suficientes para obtener la entrega de artículo(s)¹ a tiempo para cumplir con los requisitos urgentes del cliente o del programa/proyecto; para obtener ayuda para localizar un proveedor o realizar un pedido calificado; para garantizar que los pedidos calificados reciban el trato preferencial necesario por parte de los proveedores; para resolver conflictos de producción o entrega entre pedidos calificados; para verificar la urgencia o determinar la validez de los pedidos calificados; o para solicitar autoridad para utilizar una calificación de prioridad. **Las solicitudes de SPA deben estar patrocinadas por el consciente Estados Unidos Gobierno agencia responsable para el programa o proyecto apoyado por el Del solicitante² contrato o compra orden.**

LAS SOLICITUDES DE SPA DEBEN SER OPORTUNAS Y DEBEN ESTABLECER:

- La necesidad urgente de defensa (incluida la emergencia civil) o relacionada con el programa o proyecto energético para el/los elemento(s); y que
- El solicitante ha hecho un esfuerzo razonable para resolver el problema.

EL SOLICITANTE DEBE COMPLETAR LOS BLOQUES 1 A 8. PATROCINADOR DE EE.UU. LA AGENCIA/ACTIVIDAD GUBERNAMENTAL DEBE COMPLETAR LOS BLOQUES 9-10. Patrocinador

La agencia, si no es el Departamento de Defensa (DOD), debe obtener el consentimiento del DOD si la agencia apoya un programa o proyecto del DOD. Esta forma puede ser mecánica o electrónicamente preparado y mayo be correo, Enviado por fax, o electrónicamente transmitido.

DONDE TO ARCHIVO ESTO FORMA:

- Sector privado Los solicitantes deben presentar su solicitud ante sus respectivos clientes de la siguiente manera: **proveedores de nivel inferior** presentar ante el cliente/subcontratista para reenviarlo a subcontratista/prime contratista; **subcontratistas/proveedores** archivo con prime contratista para reenviador to uno de el abajo listado consciente Estados Unidos Gobierno (DPAS Delegado) agencias; **prime contratistas** archivo directamente con uno de el abajo listado consciente Estados Unidos Gobierno (DPAS Delegado) agencias --
 - **Departamento de Defensa (DOD)** -- Presentar la solicitud ante la Oficina del Área de Gestión de Contratos de Defensa local, el representante de la planta o el oficial de contratación, o el Departamento de Defensa correspondiente militar servicio, asociado agencia, programa, o proyecto oficina.
 - **Departamento de Energía (HACER)** -- Archivo con el apropiado Campo Operaciones Oficina. Solicitudes para SPA para doméstico energía proyectos debería be archivado con DOE sede en Washington, DC.
 - **Administración de Servicios Generales (GSA) y Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA)** -- Presentar la solicitud ante el funcionario contratante de la agencia regional oficina o con su sede oficina en Washington, DC.
- Solicitantes quien son inferior nivel **contrato administración, programa, proiect, o campo oficinas**, o cuando estos actividades can no resolver el privado sector solicitud para asistencia, debería adelante esto forma to consciente patrocinador servicio/agencia/actividad sede para revisar, Bloquear 10 respaldo, y reenviador to el Estados Unidos Departamento de Comercio. **Gobierno extranjero o entidades del sector privado** debe presentar la solicitud directamente ante la Oficina del Secretario de Defensa del Departamento de Defensa. **Revisión oportuna y El reenvío es esencial para brindar asistencia oportuna.**
- Si por algún motivo el Solicitante no puede presentar este formulario como se especifica anteriormente, consulte CONTACTOS PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN a continuación.

CONTACTOS PARA MÁS LEJOS INFORMATIE:

- Para cualquier información relacionada con la producción o entrega de artículos contra contratos o órdenes de compra calificados en particular, comuníquese con el conocedor US. Agencia gubernamental, actividad, contrato administración, programa, proiect, o campo oficina (ver DONDE TO ARCHIVO arriba).
- Si por alguna razón el Solicitante no puede presentar este formulario como se especifica en DÓNDE PRESENTAR anteriormente, si el conocedor EE. UU. No se puede determinar la agencia gubernamental para presentar este formulario, ni para ninguna otra información o problemas relacionados con la finalización y presentación de este formulario, el funcionamiento o administración del DPAS, ni para obtener una copia de el DPAS o cualquiera DPAS formación materiales, contacto el **Oficina de Estratégico Industrias y Económico Seguridad, Habitación 3876, Estados Unidos Departamento de Comercio, Washington, DC. 20230 (Attn.: DPAS); teléfono (202) 482-3634 o FAX (202) 482-5650.**

SOLICITANTES QUE REQUIERAN AUTORIZACIÓN DE CALIFICACIÓN PRIORITARIA PARA OBTENER EQUIPOS DE PRODUCCIÓN O CONSTRUCCIÓN para la actuación

de contratos u órdenes calificados en apoyo de programas o proyectos del Departamento de Defensa deben presentarse **Formulario DOD DD-691, "Solicitud de calificación prioritaria para equipos de producción o construcción"** de acuerdo con las instrucciones de dicho formulario. Para programas o proyectos del DOE, GSA o FEMA, los Solicitantes pueden usar este formulario a menos que la agencia lo requiera propio forma.

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

- Si el espacio en cualquier bloque es insuficiente para proporcionar una declaración clara y completa de la información solicitada, utilice el **Bloque de continuación** proporcionado en este formulario o a hoja separada que se adjuntará a este formulario.
- Las entradas del Bloque 3 deben limitarse a la información de un único contrato u orden de compra. Si se solicita a SPA contratos adicionales u órdenes de compra realizadas con un proveedor para artículos iguales o similares, la información de estos contratos u órdenes de compra puede incluirse en una sola solicitud. Sin embargo, cada contrato o compra orden número debe be identificado y el cantidades, prioridad rating, entrega requisitos, etc, debe be mostrado por separado.
- Si la divulgación de cierta información en este formulario está prohibida por regulaciones de seguridad u otras consideraciones de seguridad, ingrese "clasificado" en el bloque correspondiente en su lugar de la información restringida.

NOTAS A PIE DE PÁGINA:

1. "Artículo" se define en el DPAS como cualquier materia prima, en proceso o fabricada, artículo, mercancía, suministro, equipo, componente, accesorio, pieza, conjunto o producto de cualquier tipo, información técnica, proceso o servicio.
2. "Solicitante", tal como se utiliza en este formulario, se refiere a cualquier persona que requiera Asistencia de Prioridades Especiales y sea elegible para dicha asistencia bajo el DPAS. "Persona" se define en el DPAS para incluir a cualquier individuo, corporación, sociedad, asociación, cualquier otro grupo organizado de personas, un estadounidense. Agencia gubernamental o cualquier otro gobierno.

CARGA ESTIMAR Y SOLICITUD PARA COMENTARIO

Se estima que la carga de presentación de informes públicos para esta recopilación de información es de un promedio de 30 minutos por respuesta, incluido el tiempo para revisar las instrucciones y recopilar los datos necesarios y Completando el forma. Please enviar comentarios regard esto carga estimar o cualquiera otro aspecto de esto colección de información, incluye sugerencias para reducir el carga, to Robert Kugelman, Director de Administrația, Oficina de Exportar Administrația, Habitación 3889, Estados Unidos Departamento de Comercio, Washington, DC. 20230. Sin perjuicio de cualquier otra disposición de la ley, ninguna persona está obligada a responder ni estará sujeta a una sanción por incumplimiento de una recopilación de información sujeto to el requisitos de el Papeleo Reducción Act a menos que eso colección de información visualiza a actualmente válido OMB Control Número.

